



Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)

Aprobado por Resolución N° 002-PCO-ULASALLE-2017

Arequipa, Febrero de 2017

Nº	Procedimiento	Unidad orgánica que resuelve	Requisitos		Costo S/.	Duración Días hábil
1	Derecho de examen de admisión	Caja	1	Ficha	-	Al instante
			2	Recibo de derecho	200.00	
2	Matrícula	Dirección Académica		Recibo de derecho	330.00	Online
3	Pago por derecho de enseñanza	Gerencia		Según categoría	-	Online
4	Refinanciamiento	Gerencia	1	Formulario único de trámite (FUT)	2.00	3 días
5	Copia de Plan curricular	Dirección Académica	1	FUT	2.00	2 días
			2	Recibo de derecho.	20.00	
6	Grado Académico de Bachiller	Vicepresidencia Académica	1	FUT. Pago en caja	2.00	5 días
			2	Certificado de estudios de cada semestre.	25.00	
			3	Recibo de pago por derecho.	500.00	
			4	Constancias (Biblioteca, pagos, laboratorio).	50.00	
			5	Foto tamaño pasaporte, fondo blanco	-	

			6	Declaración Jurada de no tener antecedentes penales	-	
			7	Fotocopia DNI /CE	-	
			8	Ficha de graduado	-	
7	Título Profesional	Vicepresidencia Académica	1	FUT	2.00	10 días
			2	Copia Autenticada del diploma de bachiller	20.00	
			3	Recibo de pago por derecho	700.00	
			4	Constancias (Biblioteca, pagos, laboratorio)	50.00	
			5	Foto tamaño pasaporte, fondo blanco	-	
			6	Declaración Jurada de no tener antecedentes penales	-	
			7	Fotocopia DNI /CE	-	
			8	Ficha de graduado	-	
8	Carné ULS	Vice Presidencia Académica	1	FUT	2.00	5 días
			2	Recibo de derecho	20.00	
9	Duplicado Carné	Vice Presidencia Académica	1	FUT	2.00	5 días
			2	Recibo de derecho	20.00	

10	Certificado de estudios (por semestre)	Vice Presidencia Académica	1	FUT	2.00	
			2	Recibo de derecho	25.00	
11	Constancia de estudios	Dirección Académica	1	FUT	2.00	2 días
			2	Recibo de derecho	10.00	
12	Constancia de no tener proceso disciplinario	Vice Presidencia Académica	1	FUT	2.00	2 días
			2	Recibo de derecho	30.00	
13	Autenticación de documentos	Secretaria General	1	FUT	2.00	3 días
			2	Original	20.00	
			3	Copia	10.00	
			3.1	Certificados	20.00	
			3.2	Diplomas de grados y títulos	25.00	
14	Sílabo Fedateado (por curso)	Secretaria General	1	FUT	2.00	3 días
			2	Recibo de derecho	20.00	
15	Consolidado de Notas	Dirección Académica	1	FUT	2.00	2 días
			2	Recibo de derecho	10.00	
16	Tramite de Convalidación de cursos	Vice Presidencia Académica	1	FUT	2.00	2 días

			2	Recibo de derecho por cada curso	30.00	
17	Convalidación Interna (pago por curso)	Vice Presidencia Académica	1	FUT	2.00	5 días
			2	Recibo de derecho	30.00	
18	Convalidación Externa (pago por curso)	Vice Presidencia Académica	1	FUT	2.00	5 días
			2	Recibo de derecho	50.00	
19	Reserva de matrícula (previa Matrícula)	Dirección Académica	1	FUT	2.00	3 días
			2	Recibo de derecho	20.00	
20	Matrícula extemporánea	Gerencia	1	FUT	2.00	Al instante
		Dirección Académica	2	Recibo de derecho	50.00	
21	Modificación de matrícula	Dirección Académica	1	FUT	2.00	1 día
			2	Recibo de derecho	10.00	
22	Examen extemporáneo	Dirección de Carrera	1	FUT	2.00	3 días
23	Retiro temporal	Dirección Académica	1	FUT	2.00	3 días
			2	Recibo de derecho	20.00	
24	Constancias ranking, ingreso		1	FUT		2 días

		Dirección Académica			2.00	
			2	Recibo de derecho	10.00	
25	Certificados cursos, seminarios, talleres, conferencias	Vice Presidencia Académica	1	FUT	2.00	3 días
			2	Recibo de derecho	20.00	
26	Certificados cursos organizados por las Carreras Profesionales	Dirección de Carrera	1	FUT	2.00	3 días
			2	Recibo de derecho particulares	20.00	
			3	Recibo de derecho alumnos	10.00	
27	Certificados cursos de Extensión y Formación Continua	Dirección Académica	1	FUT	2.00	3 días
			2	Recibo de derecho	30.00	
28	Certificados convenio con EXTREME	Dirección Académica	1	Recibo de derecho por certificado	\$ 25,00	3 días
29	Constancia de Grados y Títulos	Oficina de Grados y Títulos	1	FUT	2.00	3 días
			2	Recibo de derecho	25.00	
30	Duplicado de diploma de Bachiller	Oficina de Grados y Títulos	1	FUT	2.00	10 días
			2	Recibo de derecho	500.00	
31	Duplicado de diploma de Título Profesional	Oficina de Grados y Títulos	1	FUT	2.00	10 días
			2	Recibo de derecho		

					500.00	
32	Copia certificada de Resolución que aprueba grado académico o título profesional	Secretaría General	1	FUT	2.00	5 días
			2	Recibo de derecho	30.00	
33	Categorización	Bienestar Universitario	1	FUT	2.00	15 días
			2	Recibo de derecho	10.00	
34	Recategorización	Bienestar Universitario	1	FUT	2.00	15 días
			2	Recibo de derecho	10.00	
35	Becas de estudio	Bienestar Universitario	1	FUT	2.00	15 días
36	Exoneración de pagos	Gerencia	1	FUT	2.00	5 días
37	Condonación de deuda	Gerencia	1	FUT	2.00	5 días
38	Activación de matrícula	Dirección Académica	1	FUT	2.00	2 días
39	Prórroga de pagos	Gerencia	1	FUT	2.00	3 días
			2	Recibo de derecho	10.00	
40	Retiro definitivo		1	FUT		

		Dirección Académica		2.00	3 días
			2	Constancia de no tener deuda económica, material didáctico, ni de equipamiento	10.00