

Magíster en Ciencias – Licenciada en Administración



Ligia Narela Cateriano Fonseca

Fecha De Nacimiento : 24 de Julio de 1985
N° DNI : 43167203
Dirección : Urb. Corazón de Maria F – 3 , Dpto. 501.
Distrito de José Luis Bustamante y Rivero
N° Celular : 973584316
E-mail : l.cateriano@ulasalle.edu.pe

Perfil

Licenciada en Administración de Empresas, Magister en Ciencias de la Facultad de Economía Administración y Contabilidad de la Universidad de São Paulo (USP) – Brasil.

Tengo experiencia laboral ejerciendo docencia para pre-grado y pos-grado, en dos universidades; trabaje en el área de ventas de una gran empresa; publique 2 artículos científicos en revistas internacionales; poseo capacitaciones en finanzas, recursos humanos y marketing. Manejo el paquete estadístico SPSS, Office, Internet entre otros. Cuento con los idiomas: portugués avanzado e inglés intermedio.

Los conocimientos adquiridos durante estos años, sumados a mi capacidad de trabajo en equipo, responsabilidad, empatía, voluntad de trabajar y aprender, iniciativa, honestidad, integridad y mejoramiento continuo tanto personal como profesionalmente; me han dado la formación necesaria para colaborar eficazmente en su institución.

Formación académica

- 2010-2012** **Estudios de Post-Graduación - Maestría en Ciencias.**
Universidad de São Paulo – Brasil.
- Tema de tesis: "Análisis de Desempeño de los Fondos Multimercados"
- 2003-2008** **Estudios Superiores – Licenciada en Administración.**
Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.
- 2000-2001** **Educación Secundaria**
Colegio Parroquial Santa Rosa de Viterbo de Arequipa.
- 1997-1999** **Colegio Parroquial Nuestra Señora del Carmen de Corire.**

Logros Destacables

La Maestría me permitió mejorar a nivel profesional, académico y personal. Obteniendo calificaciones altas y aprendizaje continuo.

Experiencia profesional

A. Universidad Nacional de San Agustín – UNSA

2017 Analista de Proceso de Negocio y Plan estratégico del Proyecto de Desarrollo e Integración Tecnológica de la UNSA (DIT-UNSA)

Funciones: Conceptualización del Modelo de Negocio, Definición de los Procesos de Negocio, Planificación Estratégica y Definición de criterios de aceptación.

B. Universidad La Salle

2014 -2017 Coordinadora y Docente de La Carrera Profesional de Administración y Negocios Internacionales

Funciones: Coordinar la elaboración de la planificación de todas las actividades académicas, actividades y programas del año en curso, Supervisar la disciplina, cumplimiento y puntualidad de todas las actividades planificadas que se desarrollen en la Carrera; Presentación del informe semestral de evaluación de avances programáticos; evaluación en el cumplimiento de objetivos y metas; evaluación de asistencias tanto docentes como estudiantiles; evaluación del rendimiento de los estudiantes; Planificar y ejecutar seminarios, conferencias, y más actos académicos de la Carrera; Cumplir con las demás disposiciones impartidas por la Dirección de Carrera y/o Dirección Académica.

Docente de la asignatura: Estadística Aplicada a los Negocios.

2014: Aprobación del Curso para Mentores del Posgrado Internacional en Gestión Financiera. OLS Open University La Salle, Andorra - España.

C. Universidad Nacional de San Agustín – UNSA

2013-2014 Docente de Pos graduación de la Facultad de Administración.

Funciones: Docente de las asignaturas Estadística Avanzada – Modelos Multivariados y Metodología de la Investigación. Dando aulas teórico-prácticas sobre las técnicas estadísticas de interdependencia y dependencia de variables para casos empresariales, laborales, cotidianos, etc. e incentivando a la producción de artículos científicos.

D. Kimberly Clark Perú S.R.L.

2013 Promotor de Ventas

Funciones: Supervisar el desarrollo de la zona, planificando y controlando que se cumpla la estrategia comercial para lograr los objetivos.

Realizar el informe de gestión de las actividades ejecutadas en el área de trabajo. Apoyar a la gerencia en la ejecución de proyectos y otras actividades a desarrollar.

Logros Destacables

Demostrando gran capacidad, habilidad y liderazgo, superando las metas propuestas, comprometida con los objetivos.

Habilidad para escuchar, tener paciencia, mayores motivaciones para enfrentar retos, deseo de aprendizaje.

Demostrando gran capacidad de adaptación y habilidad para desempeñar las labores designadas y con un amplio deseo de superación.

Publicaciones

Artículos

Título: Managerial Compensation Program and Capital Structure: An Empirical Study of Brazilian Companies.

Revista: Journal of Modern Accounting and Auditing

Lugar y Fecha: El Monte, California, USA (Vol.8, No.2, p. 147-160). Febrero 2012.

Título: Comparison between Performances of Microfinancial Institutions in Brazil and Latin America.

Revista: The Business Association of Latin American Studies – BALAS

Lugar y Fecha: Guadalajara, Jalisco, México 2009.

Logros Destacables

Demostrando habilidades de investigación, auto aprendizaje, superación y paciencia.

Cursos de Capacitación y Extensión

- 2016** I Congreso Internacional de Tendencias en Innovación Educativa- CITIE
- 2016** I Congreso Internacional de Innovación – INNOTRANFER
- 2014** IV Seminario Nacional de Investigación Educativa
- 2010** Seminario: XIII SEMEAD “Sostenibilidad Ambiental en las Organizaciones” de la Universidad de São Paulo.
- 2007** XIII Congreso Regional de Estudiantes de Administración del Sur – CREASUR, “Liderazgo y Responsabilidad Social Empresarial”.
Seminario “*Coaching* y Desarrollo de Equipos de Alto Rendimiento”.
Curso: “Dirección y Liderazgo”.
- 2006** “Fórum Marketing 2006”. Seminario: “Gestión del Talento”.
- 2005** XIII Congreso Nacional de Estudiantes de Administración – CONEA,
“Innovando en el Mundo Empresarial Moderno”.
Curso: “Programa Estadístico-SPSS”
- 2004** XI Congreso Nacional de Licenciados en Administración del Perú – CONALA, “Administración: Apuesta por la Acción Competitiva”.
Curso Taller: “Programa Neurolingüístico y Calidad de Servicio al Cliente”.

Logros Destacables

Demostrando habilidad y deseos de aprender y adquirir mayores y mejores conocimientos.

Participación y organización de seminarios con gran responsabilidad, honestidad y empatía.

Informática

Dominio del entorno Windows.

Programa: Microsoft Office.

Programa: IBM - SPSS.

Idiomas

Portugués:

Nivel avanzado.

Inglés:

Nivel intermedio.

Cualidades y Valores

Liderazgo, Responsabilidad, Empatía,

Facilidad de Comunicación,

Creatividad e Iniciativa, Trabajo en

equipo, Mejoramiento continuo,

Honestidad, Respeto, Lealtad.