



UNIVERSIDAD LA SALLE
 TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2023
 SE DA EN EL MARCO DE LA LEY 27444 (PROCED. AD. GRAL)

TASAS POR TRÁMITES ACADÉMICOS PREGRADO

| Nº | Procedimiento | Unidad Orgánica que resuelve | Requisitos | Observaciones | Costo S/ | Duración en días hábiles (desde su admisión a trámite) |
|------|---|-------------------------------------|------------------------------|---|------------------------|--|
| 1 | Derecho de Examen de Admisión | Admisión | Ficha | | Gratuito | |
| | | Dirección General de Administración | Pago del derecho | | 300.00 | En el día |
| 2 | Reserva de Vacante (para ingresantes que aún estén cursando el 5.º de secundaria) | Dirección General de Administración | Pago del derecho | Solicitud | 390.00 | Según cronograma |
| 3 | Derecho de matrícula | Dirección General de Administración | Pago del derecho | | 390.00 | 2 |
| 4 | Cuotas por derecho de enseñanza | Dirección General de Administración | Pago del derecho | | Según Nivel | - |
| 5 | Plan curricular | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | | 25.00 | 3 |
| 6 | Trámite de Carné Universitario SUNEDU (en caso de duplicado) | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | | 5.00 | - |
| 7 | Carné Universitario SUNEDU | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | | Establecido por SUNEDU | - |
| 8 | Certificación Progresiva | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | | 150.00 | 15 |
| 9 | Grado Académico de Bachiller Automático | Vicerrectorado Académico | Derecho de Grado Académico | Administración | 1.300.00 | Según cronograma |
| | | | | Ing. Software | 1.300.00 | |
| 10 | Grado Académico de Bachiller No Automático | Vicerrectorado Académico | Derecho de Grado Académico | Derecho | 1.370.00 | Según cronograma |
| | | | | Administración | 1.500.00 | |
| | | | | Ing. Software | 1.500.00 | |
| | | | | Derecho | 1.570.00 | |
| 11 | Título Profesional | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | | 1.900.00 | Según cronograma |
| 12 | Reserva de matrícula | Dirección General de Administración | | | Gratuito | 3 |
| 13 | Derecho de Reingreso por Reserva de matrícula | Dirección General de Administración | Pago del derecho | Por cada semestre dejado de estudiar (hasta un máximo de 6) | 100.00 | 5 |
| 14 | Derecho de Reingreso por abandono | Dirección General de Administración | Pago del derecho | Por cada semestre dejado de estudiar (hasta un máximo de 6) | 150.00 | 5 |
| 15 | Certificado de estudios | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | Por cada semestre | 35.00 | 5 |
| 16 | Constancia de matrícula o de estudios | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | | 20.00 | 5 |
| 17 | Constancia de no tener proceso disciplinario | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | | 35.00 | 5 |
| 18 | Autenticación de documentos | Secretaría General | Pago del derecho | Por cada documento | 35.00 | 3 |
| 19 | Silabos Fedateados | Secretaría General | Pago del derecho | Por cada curso | 35.00 | 5 |
| 20 | Consolidado de Notas | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | | 20.00 | 5 |
| 21 | Traslado Interno | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | No incluye el costo de las validaciones | 300.00 | Hasta la emisión de Resolución de Vicerrectorado (máximo 10 días hábiles) |
| 22 | Validación Interna | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | - Cursos de 1 a 5 | Por cada curso 25.00 | Hasta la emisión de la Resolución de Vicerrectorado (máximo 10 días hábiles) |
| | | | | - Cursos de 6 a 10 | Por cada curso 30.00 | |
| | | | | - Cursos de 11 a 20 | 350.00 | |
| | | | | - Cursos de 21 a más | 500.00 | |
| 23 | Convalidación Externa (por cada curso convalidado) | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | | 50.00 | Hasta la emisión de la Resolución de Vicerrectorado (máximo 30 días hábiles) |
| 24 | Matrícula extemporánea | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | | 60.00 | 3 |
| 25 | Modificación de matrícula | Decanato | Pago del derecho | | 25.00 | 3 |
| 26 | Reprogramación de evaluación | Decanato | Pago del derecho | Por cada una | 10.00 | 3 |
| 27 | Curso por Jurado y curso extraordinario | Decanato | Pago del derecho | | Según reglamento | 15 (para asignar Jurado) |
| 28 | Verificación de autenticidad de tesis | Dirección de Investigación | Pago del derecho | Por cada revisión a partir de la segunda | 50.00 | 5 |
| 29 | Certificados Varios (cursos, seminarios, etc.) | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | | 25.00 | 5 |
| 30 | Constancias Varias | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | | 15.00 | 5 |
| 31 | Constancia de Grados y Títulos | Secretaría General | Pago del derecho | | 30.00 | 3 |
| 32 | Duplicado de diploma de Bachiller | Secretaría General | Pago del derecho | | 500.00 | 10 |
| 33 | Duplicado de diploma de Título Profesional | Secretaría General | Pago del derecho | | 500.00 | 10 |
| 34 | Copia certificada de Resolución que aprueba grado o título | Secretaría General | Pago del derecho | | 35.00 | 5 |
| 35 | Modificación de datos personales: | | | | | |
| 35.1 | Rectificación de errores materiales | Secretaría General | Solicitud | | Gratuito | 20 |
| 35.2 | Cambio de datos por mandato judicial / notarial | Secretaría General | Solicitud y pago del derecho | | 150.00 | 30 |
| 36 | Gastos Administrativos por devolución | Dirección General de Administración | Pago del derecho | | 30.00 | 10 |



UNIVERSIDAD LA SALLE
 TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2023
 SE DA EN EL MARCO DE LA LEY 27444 (PROCED. AD. GRAL)

TASAS POR TRÁMITES ACADÉMICOS POSGRADO

| Nº | Procedimiento | Unidad Orgánica que resuelve | Requisitos | Observaciones | Costo S/ | Duración del trámite en días hábiles |
|----|--|---|----------------------------|---|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Derecho de admisión | Escuela de Posgrado | Ficha | | Gratuito | En el día |
| | | Dirección General de Administración | Pago del derecho | | 350.00 | |
| 2 | Derecho de Matricula | Dirección General de Administración | Pago del derecho | | 450.00 | 3 |
| 3 | Cuotas por derecho de enseñanza | Escuela de Posgrado / Dirección General de Administración | Pago del derecho | | De acuerdo al Programa | - |
| 4 | Plan curricular | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | | 25.00 | 2 |
| 5 | Grado académico de Magister | Vicerrectorado Académico | Derecho de Grado Académico | | 2,200.00 | 10 |
| 6 | Reserva de Matricula | Dirección General de Administración | | Por cada semestre dejado de estudiar (hasta un máximo de 6) | Gratuito | 3 |
| 7 | Derecho de Reingreso | Dirección General de Administración | Pago del derecho | Hasta por un plazo máximo de 3 años | 500.00 | 5 |
| 8 | Certificado de estudios (por semestre) | Escuela de Posgrado | Pago del derecho | | 35.00 | 5 |
| 9 | Constancia de estudios | Escuela de Posgrado | Pago del derecho | | 20.00 | 3 |
| 10 | Constancia de no tener proceso disciplinario | Escuela de Posgrado | Pago del derecho | | 35.00 | 5 |
| 11 | Autenticación de documentos | Secretaría General | Pago del derecho | Por cada documento | 35.00 | 3 |
| 12 | Silabos Fedateados | Secretaría General | Pago del derecho | Por cada curso | 35.00 | 3 |
| 13 | Consolidado de Notas | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | | 20.00 | 3 |
| 14 | Convalidación Externa | Vicerrectorado Académico | Pago del derecho | Por cada curso convalidado de programas de maestría | 60.00 | 30 |
| 15 | Verificación de autenticidad de tesis | Escuela de Posgrado | Pago del derecho | Por cada revisión, a partir de la segunda | 50.00 | 5 |
| 16 | Certificados Varios (cursos, seminarios, etc.) | Escuela de Posgrado | Pago del derecho | | 25.00 | 3 |
| 17 | Constancias Varias | Escuela de Posgrado | Pago del derecho | | 15.00 | 3 |
| 18 | Constancia de Grados | Secretaría General | Pago del derecho | | 35.00 | 3 |
| 19 | Duplicado de diploma de grado académico de Magister | Secretaría General | Pago del derecho | | 600.00 | 10 |
| 20 | Copia fedateada del acta de grado | Secretaría General | Pago del derecho | | 35.00 | 5 |
| 21 | Duplicado de certificados por cursos, seminarios, diplomados | Escuela de Posgrado / Dirección General de Administración | Pago del derecho | | 20.00 | 3 |
| 22 | Carta de presentación | Escuela de Posgrado | Pago del derecho | | 10.00 | 3 |
| 23 | Gastos administrativos por devolución | Escuela de Posgrado / Dirección General de Administración | Pago del derecho | | 30.00 | 10 |
| 24 | Curso por Jurado | Escuela de Posgrado | Pago del derecho | | Por crédito 200.00 | 15 (para asignar Jurado) |

TASAS DE FORMACIÓN CONTINUA

| Nº | Procedimiento | Unidad Orgánica que resuelve | Requisitos | Observaciones | Costo | Duración del trámite en días hábiles |
|----|--|--|------------------|---------------|--|--------------------------------------|
| 1 | Certificados de cursos de Formación continua | Rectorado | Pago del derecho | | Según convenio (10% del total de la inversión con un mínimo de S/ 20.00) | 3 |
| 2 | Duplicado de Certificado | Formación Continua / Dirección General de Administración | Pago del derecho | | S/ 20 | 3 |

FECHA Y LUGAR DE EMISIÓN
 UNIDAD ORGÁNICA QUE EMITE
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD INTERVINIENTE

Arequipa, 28 de diciembre de 2022
 Rectorado
 Dr. Patricio Quintanilla Paulet