

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE LA COMUNICACIÓN**ACTAS DE CONSEJO DE FACULTAD PERIODO -2022-II****06 Acta Consejo de facultad – Arequipa, 23 de agosto****1. Inicio de semestre****Dr. Granados informa sobre la EP de Ing. Comercial:**

- Ingresantes y Matrícula: En el segundo proceso de admisión del semestre 2022-II, hubo 11 ingresantes y 5 matriculados, quienes pudieron elegir sus cursos.
- Problemas Técnicos: Se presentaron problemas de conexión en las aulas, incluyendo equipos, audio, micrófono y falta de cortinas.
- Identificador de Eventos: Se propuso "Gerencia de Diálogo" como frase identificadora, pero Marketing sugirió "Dialogando con el Inge", considerado limitante. Se aprobó usar "Dialogando con la Gerencia" para Ingeniería Comercial y renombrar los eventos de Administración.

Dr. Benavides informa sobre la EP de Administración y Negocios Internacionales:

- Problemas Técnicos: Hubo incidencias en la semana de inicio de clases, con problemas de audio y video. Los alumnos virtuales no podían ver los ejercicios en la pizarra, por lo que se creó un grupo para compartir fotos de las clases.
- Seguridad: Los docentes no cerraban sus correos electrónicos en los equipos del aula, poniendo en riesgo la información.
- Eventos: Se aprobó realizar los eventos como un Ciclo de Conferencias ANI con diálogo abierto y ronda de preguntas.
- Cursos por Jurado: La declaración jurada para estos cursos causa confusión y se considera innecesaria, por lo que se consultará su exclusión con Secretaría General.

Mg. Peñaloza informa sobre la EP de Ciencias de la Comunicación:

- Problemas Técnicos y Asistencia: Las clases tuvieron problemas de conexión y audio.
- Horario de Clases: Se enfatizó la necesidad de que los docentes cumplan con sus horarios y la propuesta de permitir a los alumnos un breve descanso entre las sesiones largas, sugiriendo 15 minutos de descanso entre las clases programadas de 11:45 a 5:00 p.m.

2. Temas del Decanato

Dr. Glen, manifiesta no tener acceso al grupo de estudiantes de las escuelas ni de docentes, en el correo institucional para las comunicaciones oficiales. Acuerdo: Se encarga solicitar a Christian Casella lo indicado.

3. Encargado de la Comisión Grados y Títulos 1ra reunión Foro de Investigación Científica.

El Dr. Jafel Granados informa sobre la primera reunión que se llevó a cabo el 22 de agosto del presente, conformando la comisión conjuntamente con los docentes Miguel Mendoza y Efraín Chávez, no participaron todos, pero se continuará con las reuniones y las propuestas de líneas de investigación.

4. Reglamento de Prácticas pre Profesionales

El Dr. Benavides informó que durante la pandemia se permitieron cartas de presentación desde el VII semestre, aunque el reglamento indica IX y X semestre; para este semestre se aprobaron desde el VIII semestre. Para alumnos en semestres inferiores que desean realizar prácticas, se otorgarán cartas de presentación con una cláusula que indique que no serán consideradas para el bachillerato, y el alumno debe firmar reconociendo esta condición.

5. Reglamento de Bachillerato: Certificado de prácticas pre profesionales – validación.

Los alumnos han solicitado la validación del certificado de prácticas mediante múltiples canales como trámites universitarios, correo del Director y correo de la Asistente, lo cual ha generado duplicidad en el trámite, demoras en la atención y afectación a otras actividades. Se recomienda centralizar todos los trámites a través del canal regular (trámites universitarios) para mejorar la eficiencia y el orden del proceso.

6. Proceso de titulación - Revisión de estilo y ortografía en procesos de titulación.

Se solicitará la asignación de horas específicas para los docentes que llevarán a cabo la revisión de estilo y ortografía en las tesis.

07 Acta Consejo de facultad – Arequipa, 20 de setiembre

1. Vacantes propuestas para el semestre 2023-I

El Dr. Glenn Arce indica que Rectorado ha solicitado el número de vacantes para el proceso de admisión 2023-I, por lo que se solicita a los directores proponer las cifras estimadas.

Cada Director propone lo siguiente:

- Dr. Benavides para Administración y Negocios Internacionales: 70 vacantes
- Mg. Peñaloza para Cs. de la Comunicación: 30 vacantes
- Dr. Granados para Ing. Comercial: 55 vacantes

2. Aprobación expedientes bachilleres

Se han tramitado los expedientes que ingresaron por trámites universitarios según cronograma dispuesto al 31 de agosto y considerando los requisitos establecidos en el Reglamento se procesaron 24 carpetas que cumplen los requisitos para optar el grado de bachiller:

3. Aprobación expedientes títulos profesionales

Dr. Granados, informa que, en coordinación con el Decano Dr. Glenn Arce, se estableció una meta de 10 titulados para el presente año, cifra que ha sido superada en el transcurso del año.

A la fecha se culminó con el proceso de tres expedientes que reúnen las condiciones para optar el título profesional.

4. Propuesta de Modificación del Proceso de Solicitud de Cursos por Jurado

Dr. Benavides propone omitir la declaración jurada para los alumnos que soliciten acceso a cursos por jurado, debido a que la información se puede revisar en el sistema y evitaría errores en el trámite. Solicita al Dr. Glenn proponer esto en el Consejo Universitario del 21 de septiembre. Además, propone revisar y modificar el reglamento para clarificar si los dos cursos por jurado permitidos son por semestre o por carrera, acordando hacerlo junto con Dr. Granados.

5. Revisión del Reglamento de Grados y Títulos y de Prácticas Pre-profesionales

Dr. Granados informa que el Prof. Efraín Chávez está encargado de la revisión y mejora del reglamento mencionado y que se está procesando la información de un censo de practicantes.

6. Invitación a la Semana Internacional de Universidades Lasallistas

Dr. Granados y Mg. Peñaloza han sido invitados como jurados para la Semana Internacional en octubre, donde ahora los alumnos presentarán investigaciones.

7. Participación en el Congreso Interamericano de Innovación

Dr. Granados ha sido invitado a representar a la facultad en este congreso con una exposición sobre la cadena de suministros, a realizarse virtualmente en la primera semana de noviembre.

08 Acta Consejo de facultad – Arequipa, 24 de octubre

1. Presentación del Mg. Ávila

El Dr. Jafel Granados toma la palabra y presenta al Mg. Gonzálo Ávila Fernández, Director Académico de Humanidades y Comunicación, quien se incorpora a partir de la fecha a las reuniones de los Consejos de Facultad.

2. Aprobación expedientes títulos profesionales

Dr. Jafel Granados, informa que, la cifra de titulados va en incremento por tener pendiente un promedio de 04 expedientes en proceso; así mismo manifiesta que el Mg. Orlando Mazeyra es el docente encargado de la revisión de estilo y ortografía para todas las tesis sustentadas. Son tres expedientes para su aprobación:

3. Reglamento de Prácticas pre Profesionales

El Dr. Granados, manifestando que en el año 2021 presentaron mejoras al reglamento, pero el documento no fue presentado a la Dirección Académica. Se ha realizado a los alumnos, un censo entre otros, sobre el lugar de prácticas profesionales, logrando captar la información de 170 alumnos de un total de 320; actividad realizada por el Prof. Efraín Chávez.

Anteriormente no se consignaba el monitoreo de las prácticas, sin embargo, es importante establecer el proceso de seguimiento y designar un docente que lo realice. En conversación de todos los integrantes, se comenta sobre ésta implementación, surgiendo opiniones como: recursos a utilizar, ficha y frecuencia de monitoreo, movilidad, etc. En conclusión, se preparará un presupuesto dónde se considere la parte económica.

4. Reglamento de Grados y Títulos

Según lo reglamentado, existe dos tipos de sustentación: por tesis y por suficiencia profesional; es necesario adicionar la publicación de un artículo en una revista científica y para ello, se debe contar con apoyo para la redacción. Se podría considerar la participación de un investigador y un alumno que trabaje como co-autor; sin embargo, no sería trabajo único, siendo un tema para consultar con el Prof. Álvaro Fernández.

Se implementarán cambios en el reglamento, como la designación del asesor para el inicio del proyecto de tesis, ya no en simultáneo con el dictaminador, se establecen nuevos plazos a ejecutar; una vez validado el proyecto se designa dictaminador; entre otros. El Prof. Efraín, recabó las opiniones de los directivos de la facultad y terminará de elaborar las mejoras del reglamento de la EP. De Administración, para que sea aprobado en el siguiente consejo.

Propiciar que las sustentaciones sean multidisciplinarias con la participación de dos tesis; que los cursos sean compartidos: docentes locales con clases presenciales y los docentes de la red universitaria con clases virtuales.

5. Difusión de Valores en Clases

La Mg. Ligia Cateriano informa que se implementará la difusión de valores en el desarrollo de las clases para inculcar y reforzar su práctica en los alumnos. Antes del inicio de clases, se dedicarán 10 minutos quincenales para establecer espacios de diálogo utilizando videos, ejemplos, experiencias, etc., a libre elección de los docentes. El primer valor a desarrollar será el respeto, a partir del 31 de octubre.

09 Acta Consejo de facultad – Arequipa, 21 de noviembre

1. Carga académica 2023-I

La Mg. Ligia Cateriano, Directora Académica de Cs. y Tec. Empresariales, expone la carga horaria del semestre 2023-I de las tres carreras profesionales, realizándose ajustes en la carga horaria de algunos docentes.

El Dr. Glen indica que, para definir la integración de docentes invitados, deberán pasar previamente por una entrevista, lo que mejora el procedimiento anterior que obviaba este paso. Los primeros semestres serán presenciales, para establecer la adaptación e integración de los ingresantes a la universidad. Por acuerdo de Consejo de Facultad, se aprueba la carga horaria del semestre 2023-I y se elevará al Consejo Universitario del 23 de noviembre.

2. Aprobación expedientes títulos profesionales

Dr. Jafel Granados, solicita la aprobación de seis expedientes procesados.

3. Aprobación expedientes grados de bachiller

Se tramitaron los expedientes que ingresaron por trámites universitarios según cronograma al 31 de octubre y considerando los requisitos establecidos en el Reglamento, se procesaron 11 carpetas; de las cuales 09 cumplen los requisitos para optar el grado de bachiller:

4. Propuesta mejora Reglamento de Grados y Títulos

Se expone la propuesta de las mejoras, en el Reglamento de Grados y Títulos para la Carrera Profesional de Administración y Negocios Internacionales, documento que será revisado conjuntamente con Dirección Académica.

5. Proceso de Revisión y Aprobación de Tesis

El Dr. Benavides plantea la necesidad de que los dictaminadores revisen el levantamiento de observaciones antes de la sustentación de la tesis y propone la creación de un formato de aprobación. Esto evitaría que los trabajos pasen a sustentación con la opción de revisar observaciones en ese momento.

6. Preparación de Docentes en Proyectos de Tesis

El Dr. Glenn indica, es crucial que los docentes asignados a proyectos de tesis dominen el tema de investigación propuesto en el plan de tesis para guiar adecuadamente el contenido. Se propone una reunión con los docentes para discutir este tema y mejorar el curso de investigación.

10 Acta Consejo de facultad – Arequipa, 21 de diciembre

1. Visitas académicas

El Dr. Jafel Granados toma la palabra e informa el desarrollo del viaje al Terminal Portuario de Arica, realizado entre el 01 y 02 de diciembre, con el apoyo de los docentes Diego Carpio y Efraín Chávez.

También manifiesta que, por encargo del Rectorado se programarán para el año 2023 tres visitas académicas, con la participación de la Facultad de Derecho con la finalidad de tener logros para su acreditación:

- Abril (Puerto de Iquique)
- Setiembre (Ica)
- Noviembre (Panamá)

2. Aprobación expedientes títulos profesionales

Dr. Jafel Granados, presenta un expediente culminado para su aprobación.

3. Propuesta formato evaluación docente

El Mg. Peñaloza interviene, e informa que presentó a la Dirección Académica, un formato para evaluación de docente, que contiene 10 ítems para la calificación en una escala del 1 al 20.

La intervención culmina con el Dr. Benavides, indicando que Dirección Académica está recopilando información de las áreas para consolidar un solo formato de evaluación docente, además comunica que se presentó al Rectorado el resultado de la deserción para el 2022, siendo del 5.6% en comparación al 4.5% establecido por la universidad.

4. Información SINEACE

En relación a este tema, el Dr. Benavides informa la realización de tres reuniones con el Prof. Gálax y con apoyo de la Asistente de Facultad, para reunir información y subir los documentos al SINEACE en el rubro de calidad y acreditación.

A la fecha se tiene un 20% de avance. El proceso culmina el 31 del presente mes, debiendo completar lo indicado.

5. Propuesta formato F9 Informe dictaminadores

Dentro de las mejoras ejecutadas, se encuentra el formato 9 del proceso de titulación: Dictamen de Borrador de Investigación.

En este documento, sustenta el Dr. Benavides, que anteriormente el resultado del dictamen, podía aprobarse con observaciones, las que serían verificadas al momento de la sustentación; este resultado generaba muchas observaciones por parte del Jurado en el momento de la sustentación, incluso se observó que los tesisistas no levantaban las observaciones realizadas por los dictaminadores en el borrador de tesis; en tal sentido, se vio por conveniente mejorar el texto según el reglamento, teniendo como resultado lo siguiente:

Antes:

Resultado del dictamen:

El jurado autoriza la continuidad del trámite para el acto de sustentación pública. Si hubiera observaciones pendientes advertirá que el levantamiento de las mismas será verificado en el acto de sustentación.

Mejora:

Resultado del dictamen:

Los resultados del dictamen pueden ser:

a.- Sin observaciones, pasa a sustentación.

b.- Con observaciones a ser levantadas por el tesisista en 15 días hábiles, para la emisión del dictamen final.

6. Prácticas pre profesionales

En lo que respecta al Reglamento de Prácticas pre Profesionales para la Escuela Profesional de Administración, fue aprobado por Consejo Superior el 13 de diciembre del 2022 y entrará en vigencia a partir del 2023; de acuerdo a ello, el Dr. Granados indica que se debe asignar horas al docente de apoyo que supervisará y hará seguimiento de las mismas.

7. Modificación en carga académica

Se han registrado algunas modificaciones en los cursos y en las horas asignadas, manifiesta la Mg. Cateriano, en los cursos de los docentes Benjamín Obando, Carlos Vargas y Jorge Benavides.

8. Preparativos para el Retorno a la Presencialidad

- Supervisión y Seguridad: Se necesita una persona para supervisar los pasadizos y controlar a los alumnos, además de alguien que ayude a cruzar la avenida Alfonso Ugarte.
- Fotochecks: El Dr. Granados propone que tanto docentes como personal administrativo porten un fotocheck para identificación con la universidad.

9. Convocatoria del Consejo Consultivo

La Mg. Ligia Cateriano queda encargada de convocar una reunión del Consejo Consultivo, que aún no ha tenido ninguna sesión de coordinación.