

Guía de Pago de Pensiones

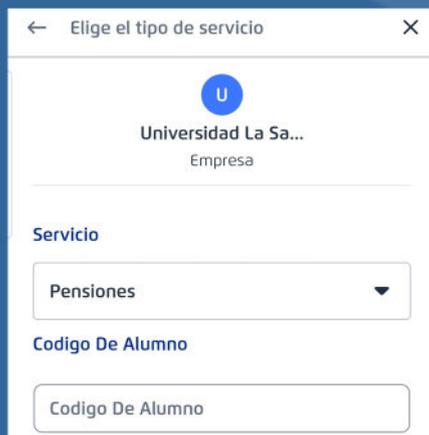
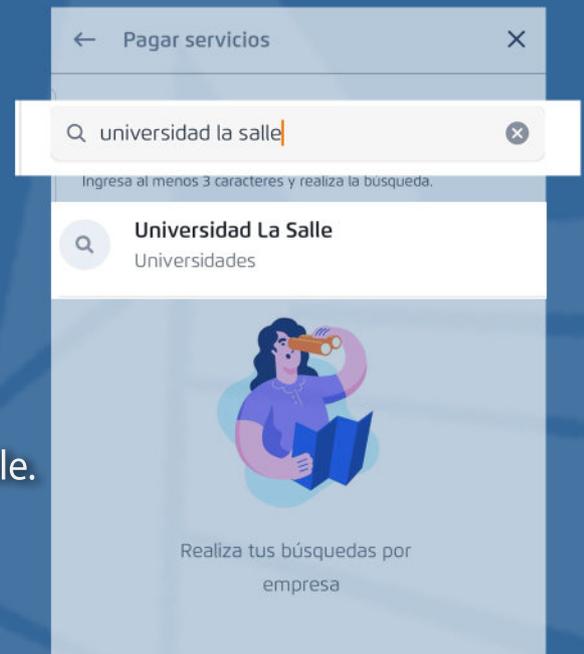
Banca Móvil Agentes y Ventanillas Pago Link





1. Ingresa a tu app Banca Móvil BCP
2. Busca la pestaña **Pagar Servicios**

3. En la caja de búsqueda digita:
Universidad la Salle
y selecciona la opción Universidad la Salle.



4. En la siguiente pantalla selecciona el tipo de servicio:

Pensión
Ingresa el
Código de Alumno(DNI)



5. Busca y selecciona los **RECIBOS PENDIENTES**
Autoriza el pago y listo.





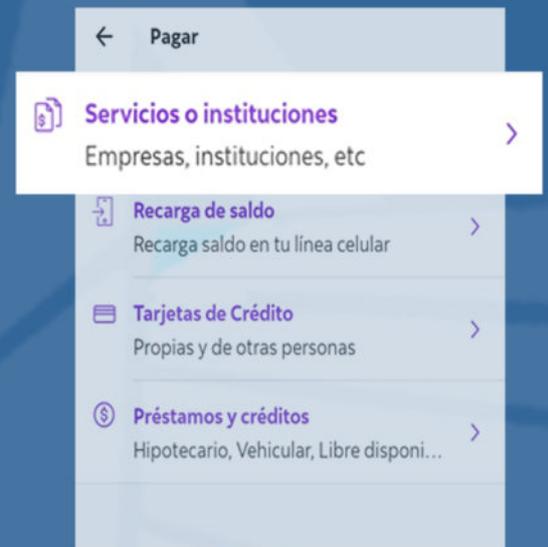
1. Ingresa a tu app Scotiabank

2. Busca la pestaña **Quiero**

3. Selecciona la opción: **Pagar**

4. Selecciona la opción:

Servicios o Instituciones



5. En la caja de búsqueda digita:

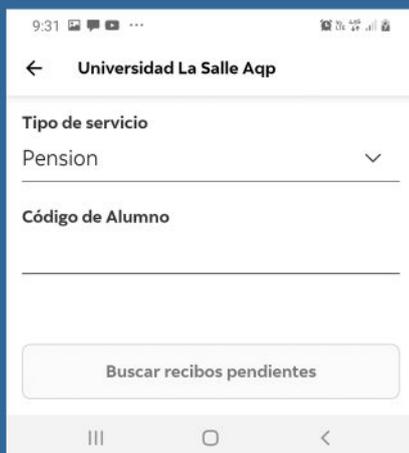
Universidad la Salle Aqp
y selecciónala.



6. En la siguiente pantalla selecciona el tipo de servicio:

Pensión
Ingresa el **Código de Alumno(DNI)**

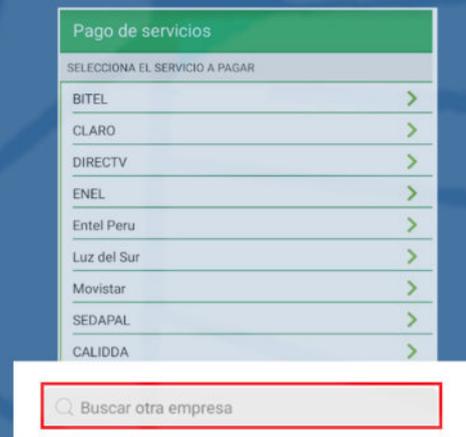
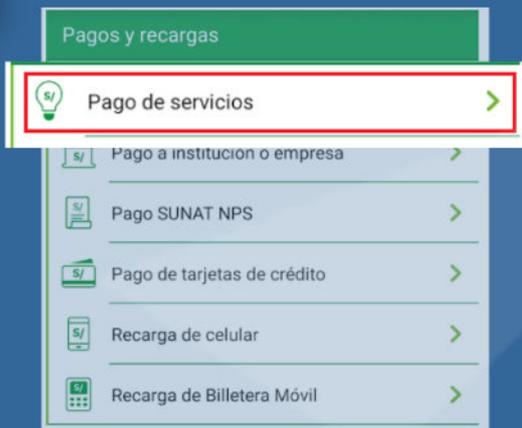
Busca y selecciona los RECIBOS PENDIENTES, Autoriza el pago y listo.





1. Ingresa a tu app Interbank
2. Busca la pestaña **Operaciones**

- 3 En la sección Operaciones seleccione : **Pagos y Recargas**

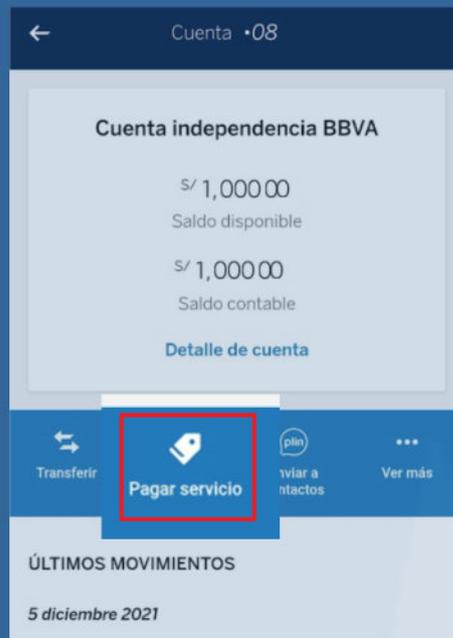


4. En la Sección Pagos y recargas seleccione **Pagos de Servicios**
5. En la sección Pago de servicios seleccione **Buscar otra empresa**

6. En la caja de búsqueda escriba **Universidad la Salle** y selecciónela.



7. En la casilla servicio, seleccione el servicio de **PENSIONES** y coloque el DNI a consultar
8. Busca y selecciona los **RECIBOS PENDIENTES**, Autoriza el pago y listo.



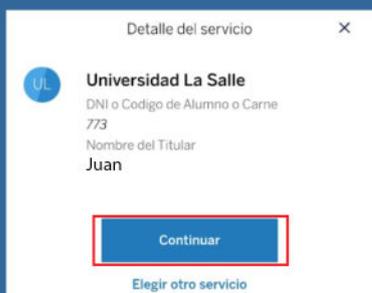
1. Ingresa a tu app BBVA
2. Busca la pestaña **Pagar Servicio**

3. En el cuadro de buscar servicio ingrese

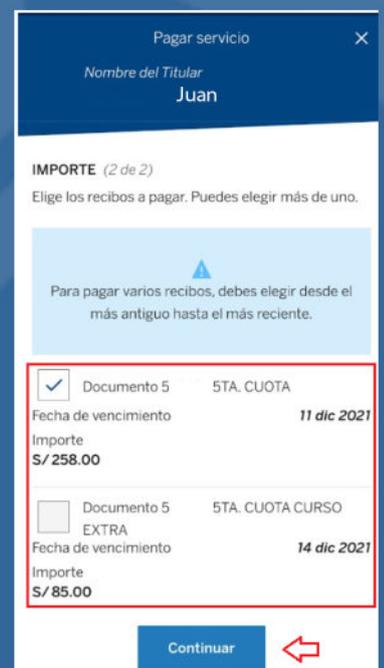
Universidad la Salle
y en resultados seleccione la opción de Universidad La Salle.



4. Ingrese el **DNI del alumno** que desea consultar y darle a Continuar.



5. Verifique que los datos son correctos antes de realizar la consulta de deuda, si es conforme, seleccione **CONTINUAR**.



6. Busca y selecciona los **RECIBOS PENDIENTES**, Autoriza el pago y listo.

Para pago de pensiones en Agentes y ventanillas

Debes tener en cuenta la siguiente información



06299 + DNI del alumno



DNI del alumno



DNI del alumno



8828 + DNI del alumno



Para pago de pensiones con Pago Link (Tarjeta de crédito o débito)

1. El alumno envía un correo a mesadepartes@ulasalle.edu.pe, desde su correo institucional solicitando realizar el pago de los servicios académicos mediante la plataforma Pago Link, debe indicar el(los) concepto(s) y monto que desea pagar.
2. Durante el día se le responde a la solicitud enviándole LINK de pago.
Por ejemplo:
<https://pagolink.niubiz.com.pe/pagoseguro/UNIVERSIDADLASALLE/xxxxxx>



niubiz:
Soluciones con sentido

ENG / ESP

Nº de compra: 42
UNIVERSIDADLASALLE
S/ 700.00

Datos Personales

Nombre Apellido

Correo Electrónico

425

CONTINUAR

3. Ingresando al link debe seleccionar la opción **PAGAR**.
4. Debe ingresar el Nombre, Apellido, correo electrónico y **DNI del ALUMNO**, y presionar continuar.
5. Debe ingresar los datos de su tarjeta de crédito o débito, aceptar los terminos y condiciones y proceder al pago.



niubiz:
Soluciones con sentido

ENG / ESP

Nº de compra: 42
UNIVERSIDADLASALLE
S/ 700.00

Recuerda activar las compras por internet con tu banco

Pago

Número de tarjeta

mm/aa CVV

Acepto los términos y condiciones.

PAGAR S/ 700.00

6. Desde la plataforma de **Niubiz** le llegará al alumno una Constancia donde se indica si la operación fue **ACEPTADA** o **DENEGADA**.
7. Si la operacion es aceptada el alumno debe reenviar dicha constancia a mesadepartes@ulasalle.edu.pe para proceder con la validación de su pago.



niubiz:

